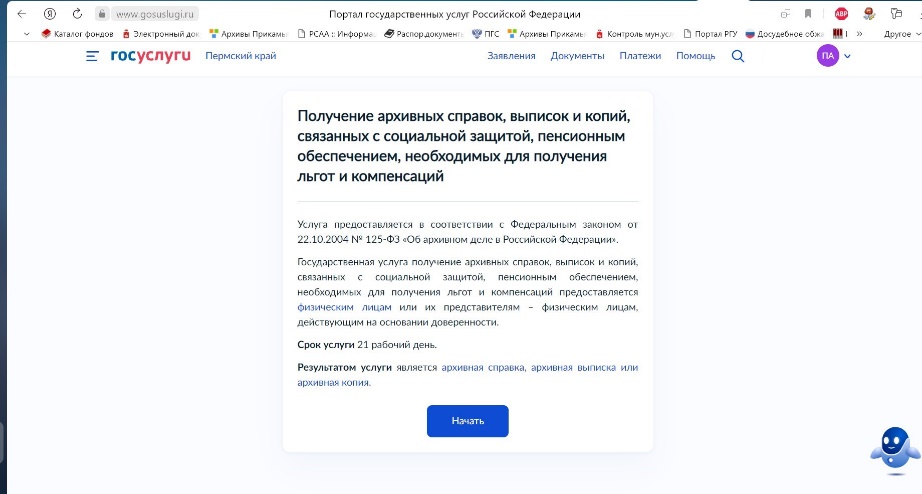
Предоставление услуги

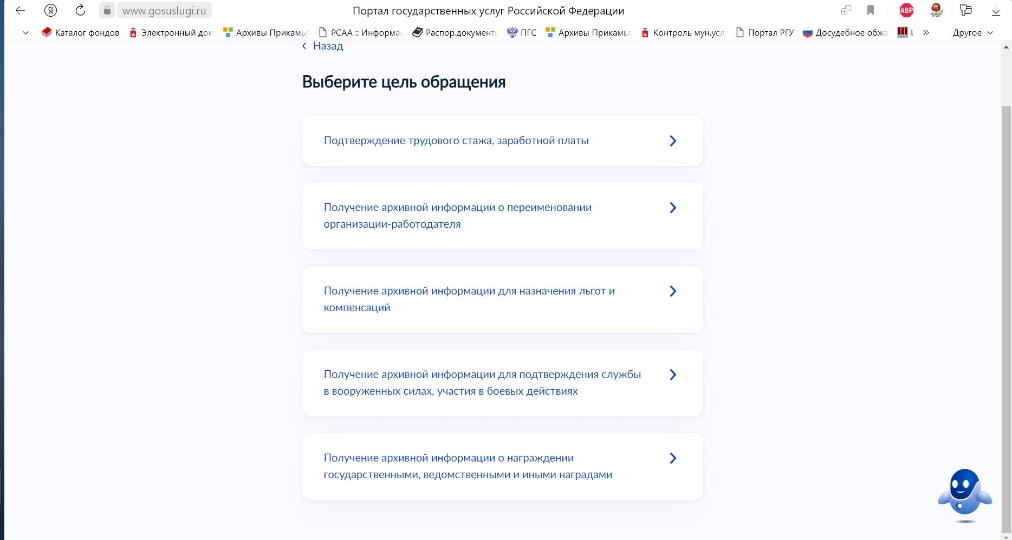
# «Подтверждение трудового стажа, заработной платы»

# Инструкция для получения муниципальной услуги на портале Госулуг:

*«Зайдите на портал Госуслуг: gosuslugi.ru, в строке поиска введите наименование услуги «архивная справка». Выберете указанную муниципальную услугу, нажмите кнопку «Начать».*

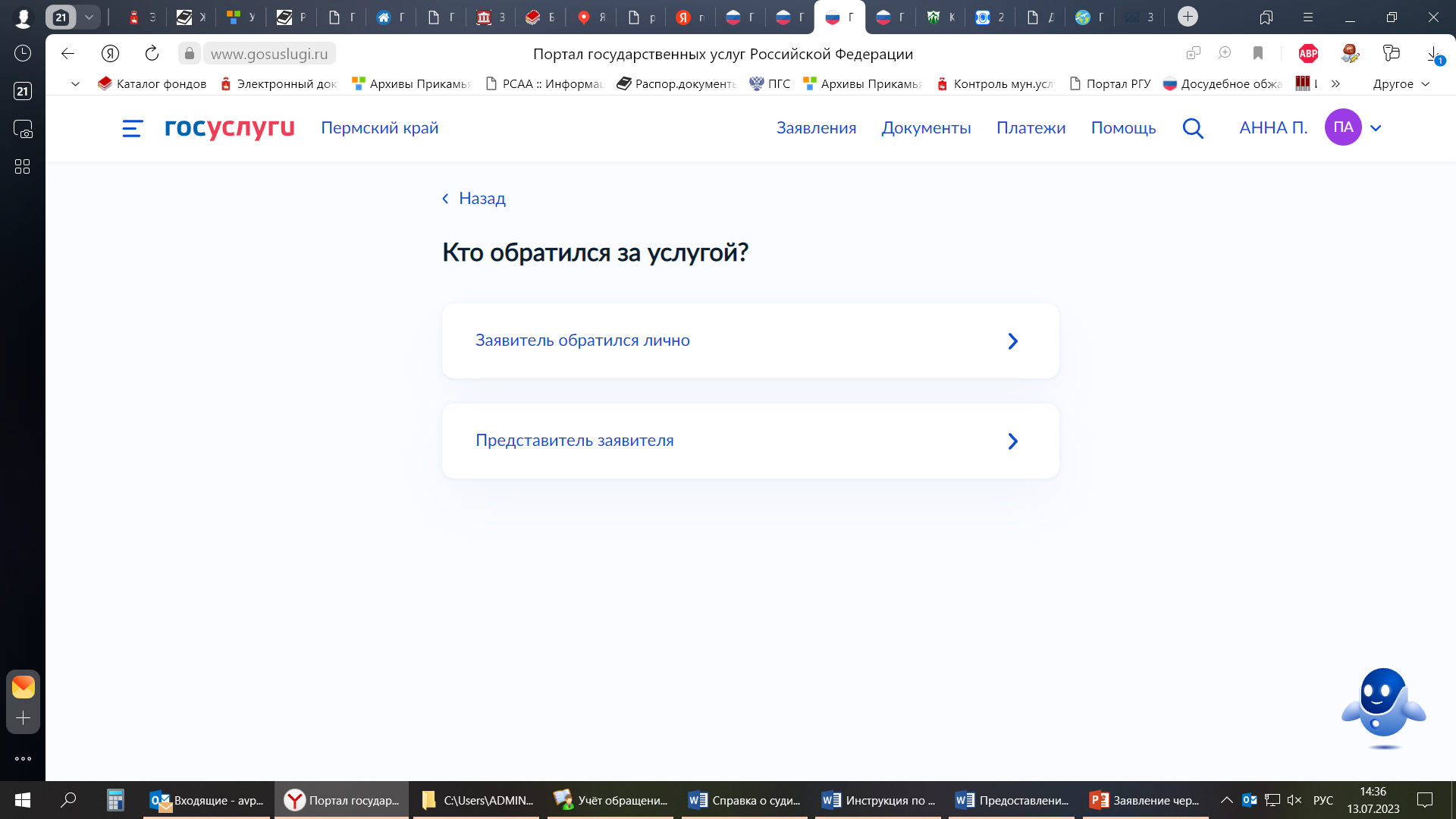
****

После подтверждения персональных данных необходимо выбрать «*Цель обращения»*

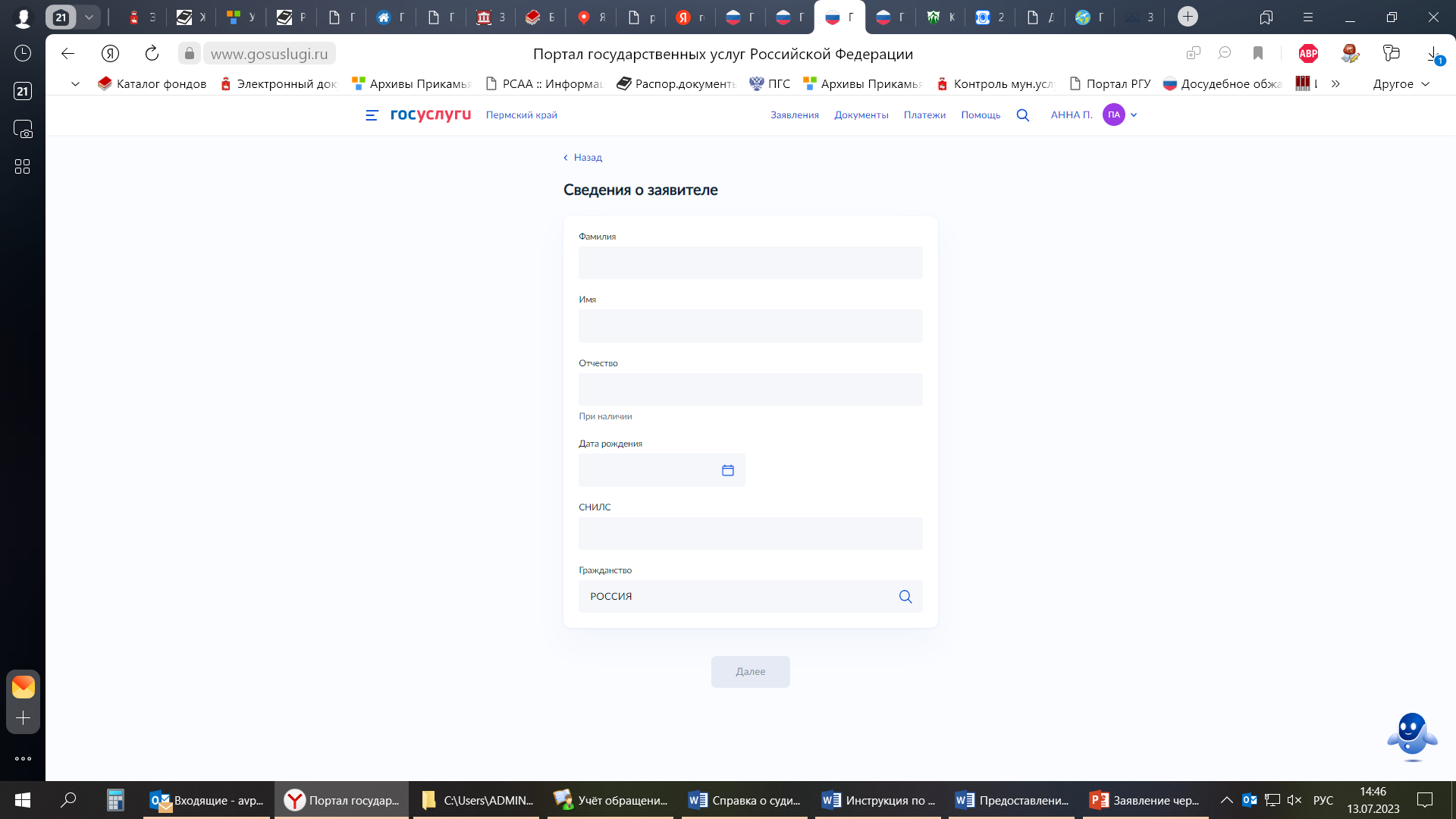
****

***Подуслуга «Подтверждение трудового стажа, заработной платы»***

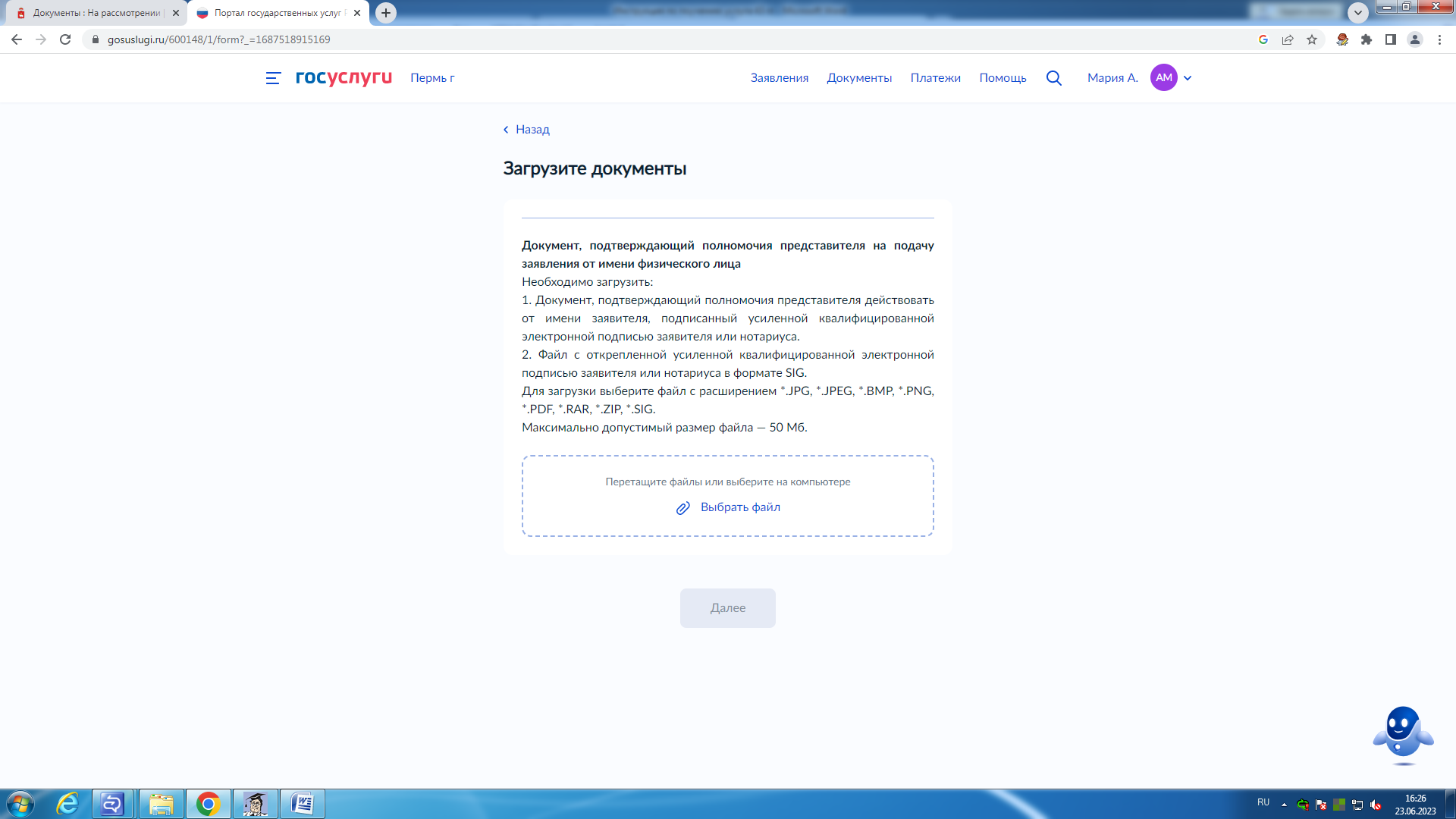
1. *Выберете верный вариант ответа*



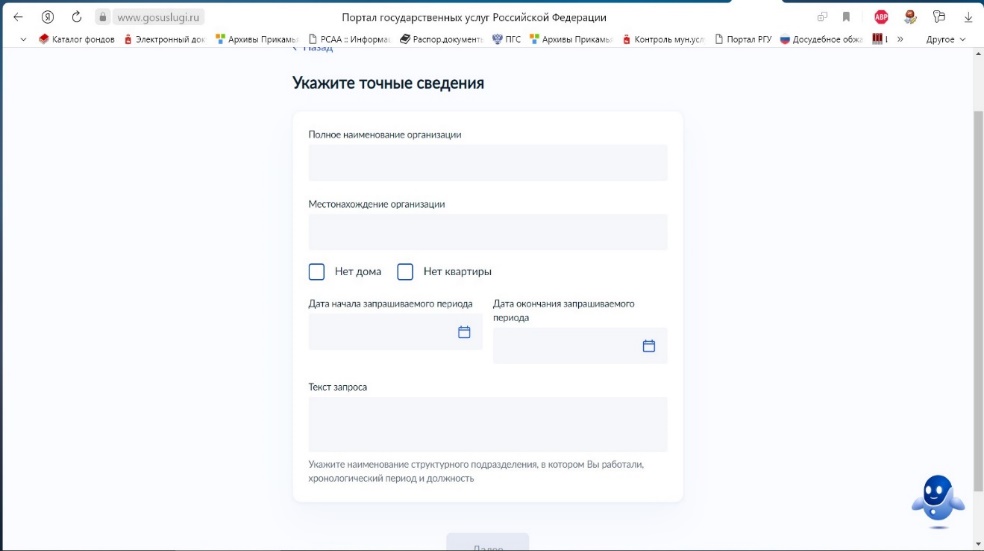
* 1. *«Если Вы выбрали «Заявитель»**проверьте данные или введите (при необходимости) сведения о заявителе: паспорт гражданина Российской Федерации, контактный телефон заявителя, электронная почта заявителя, адрес регистрации заявителя, фактический адрес проживания заявителя».*
  2. *Если Вы выбрали «Представитель», проверьте свои данные и заполните «Сведения о заявителе»*



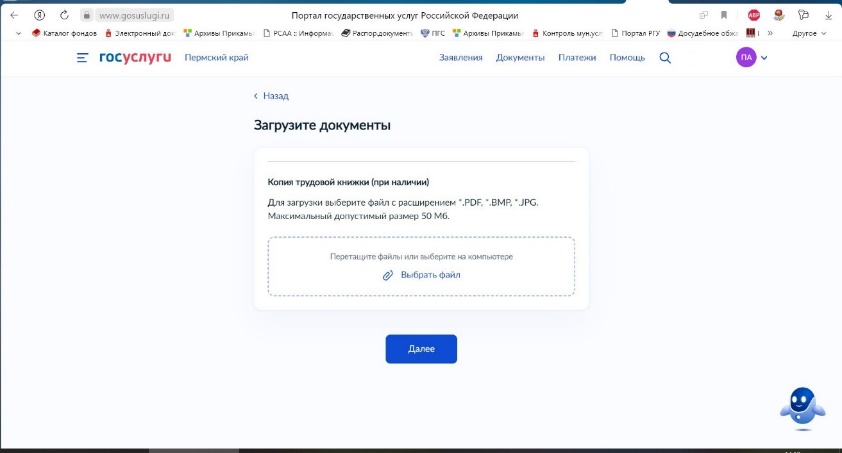
* + 1. *«Загрузите «Документ, подтверждающий полномочия представителя на подачу заявления от имени физического лица», нажмите кнопку «Далее».*



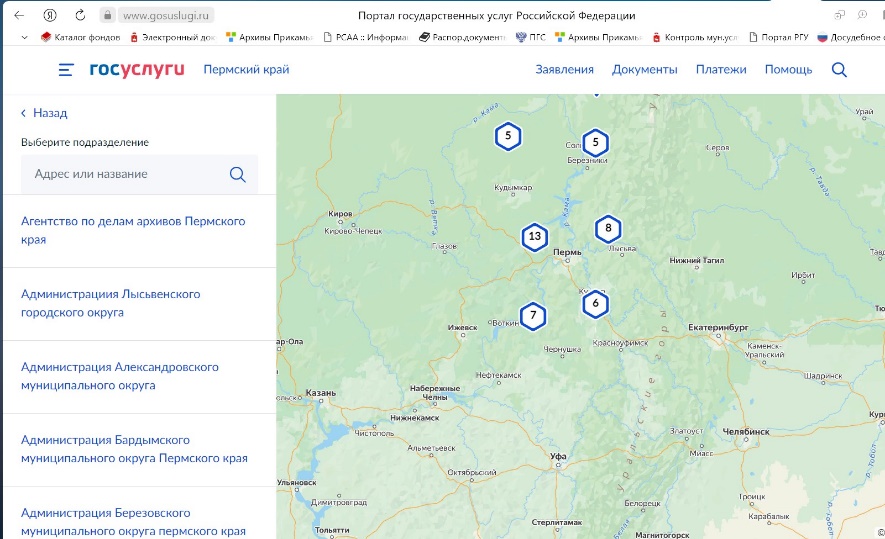
* + 1. *Введите данные*

**

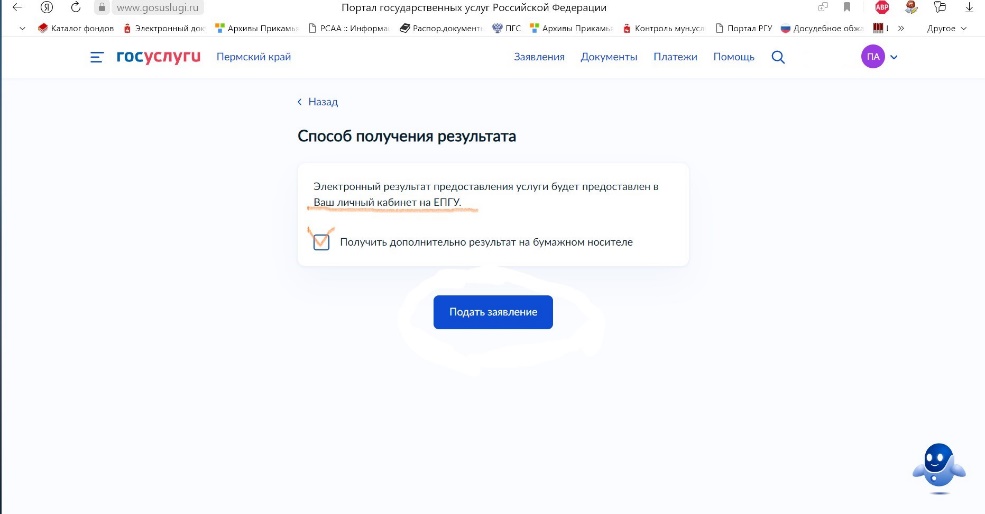
* + 1. *Прикрепите указанные документы (при наличии).*

**

* + 1. *Выберите подразделение*

**

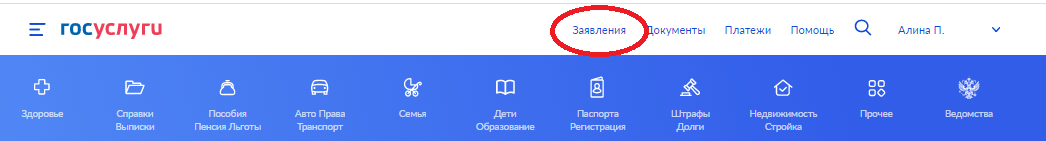
* + 1. *Ответ будет направлен в личный кабинет на портале ГОСУСЛУГИ. Также можно получить ответ на бумажном носителе. Он будет направлен Почтой России*

**

* + 1. *После завешения процедуры подачи заявления, во избежании утечки персональных данных, необходимо удалить электронные образы документов и другие личные файлы с гостевого компьютера. Для удаления копий документов выделите их и нажмите одновремнно комбинацию клавиш (Shift+Delete). В этом случае копии удалятся без попадания в корзину. Если докменты удалены клавишей «Delete», необходимо также очистить содержимое корзины».*

**Проверка статуса заявления.**

1. *«Нажмите на главное меню и выберите «Заявления»:*



1. *«Выберите из списка поданное заявление и нажмите на него».*
2. «*Информация о ходе рассмотрения заявления будет отображаться во вкладке «История», для того чтобы перейти в историю, необходимо пролистать страницу до конца».*